

Zmluva o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta číslo: 17K009004

uzatvorená v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a v nadväznosti na ustanovenie § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníky práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“) medzi týmito zmluvnými stranami:

**DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,
Kálov 356, 010 01 Žilina**

Zastúpená: Ing. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti
Osoba splnomocnená konateľom k podpisu: Ing. Tibor Haluška,
oblasťný manažér pre Východoslovenský región
IČO: 36391 000
DIČ: 2020104449, IČ DPH: SK2020104449
Register: Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L
Peňažné ústavy: SLSP, a.s., IBAN: SK21 0900 0000 0004 2361 3757,
VÚB, a.s.-IBAN: SK14 0200 0000 0014 0832 1355,
Prima banka Slovensko, a.s., IBAN: SK54 5600 0000 0003 0081 6001,
ČSOB, a.s.- IBAN:SK07 7500 0000 0040 0789 7621,
OTP, a.s., SK16 5200 0000 0000 0433 5086,
Tatra banka, a.s.- IBAN:SK34 1100 0000 0029 2087 9897

INFOSERVIS:

0850 166 556 | infoservis@doxx.sk | www.doxxlistky.sk
(ďalej len „Dodávateľ“)

Mestské kultúrne stredisko Sabinov**Janka Borodáča 18, 083 01 Sabinov**

Zastúpená: Mgr. Lucia Mihoková, riaditeľka

IČO: 00 149 683

DIČ: 2020711308

Peňažný ústav: VÚB, a.s.

Číslo účtu: SK81 0200 0000 0000 1163 2572

Tel.: 051 / 452 12 51

E-mail: zuzana.hudacova@kulturnestredisko.sk

(ďalej len „Klient“ a spoločne s Dodávateľom ďalej len „Zmluvné strany“)

I. Základné ustanovenia

Klient sa zaväzuje u Dodávateľa objednávať Produkty

- ☒ Papierové stravné lístky (ďalej len „SL“)
☐ Elektronické stravné lístky (ďalej len „ESL“)

Kontakt pre objednávanie

SL / ESL / Stravovacích Kariet eDOXX (ďalej len „Karta eDOXX“):

- ☐ Centrálna distribúcia, Kálov 356, 010 01 Žilina
Tel.: 041/ 500 52 78, 0850 166 556, fax: 041/ 564 37 21,
E-mail: infoservis@doxx.sk, www.doxxlistky.sk

- ☒ Pobočka Dodávateľa: Prešov, Námestie mieru 1, 080 01

Tel.: 051/ 748 36 10, fax: 051/ 748 36 11

E-mail: sl-presov@doxx.sk

Dodanie (vydanie) SL / Kariet eDOXX

- ☒ Dodat' na adresu Klienta: ☐ poštou ☒ kuriérom
☐ dobierka poštou ☐ dobierka kuriérom
☐ vydať na pobočke Dodávateľa

(Karty eDOXX nie je možné vydať na pobočke Dodávateľa)

Adresa dodania a osoby splnomocnené Klientom
k preberaniu SL / Kariet eDOXX:

Adresa dodania: **Mestské kultúrne stredisko Sabinov
Janka Borodáča 18, 083 01 Sabinov**

Meno a priezvisko: Zuzana Hudáčová

Doklad totožnosti: OP SL634 474

Spôsob zasielania zálohových faktúr/ faktúr pri objednávaní SL

- ☒ Papierová forma
☐ Elektronická forma zálohovej faktúry / faktúry
E-mail pre zasielanie :

Pri objednávaní ESL sa zálohové faktúry/ faktúry zasielajú vždy len elektronicky.

Personalizácia (obáľkovanie) SL

- ☐ áno ☒ nie

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie stravovania prostredníctvom papierových stravných lístkov a elektronických stravných lístkov Dodávateľa pre zamestnancov Klienta v súlade s ustanovením § 152 ods. 2 Zákonníka práce v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa, ktoré sú oprávnené stravovacie služby poskytovať.
2. V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za SL a ESL Dodávateľa. Za rovnocenné jedlo je možné považovať vegetariánske jedlo (napríklad ovocný tanier, zeleninová misa a pod.). Za hlavné jedlo a nápoj nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.

III. Všeobecné obchodné podmienky, cenníky a pravidlá

1. Všetky obchodné podmienky, práva a povinnosti Zmluvných strán, spôsob objednávaní, doručovania a využívania Produktov, Kariet eDOXX sú upravené vo Všeobecných obchodných podmienkach Dodávateľa (ďalej „VOP“), pričom cenové podmienky sa riadia cenníkmi: Cenník odmien a poplatkov, Cenník poštovného a poistného. Podmienky a pravidlá pre správne fungovanie a používanie Karty eDOXX sú stanovené v dokumente Pravidlá používania Karty eDOXX.

IV. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú na obdobie 24 mesiacov a nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obomi Zmluvnými stranami.
2. Ustanovenia tejto zmluvy je možné meniť a dopĺňať len písomne, a to formou dodatku podpísaného obomi Zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné skončiť písomnou dohodou Zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou niektorej Zmluvnej strany doručenej druhej Zmluvnej strane pričom výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane.
4. VOP, Cenník odmien a poplatkov, Cenník poštovného a poistného a Pravidlá používania Kariet eDOXX sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, pričom Klient svojim podpisom na tejto zmluve potvrdzuje, že sa s nimi oboznámil a s ich obsahom súhlasí.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá Zmluvná strana dostane jeden rovnopis.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali a potvrdzujú, že táto zmluva je zrozumiteľná a určitá a vyjadruje ich skutočnú, slobodnú a vážnu vôľu, nie je uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu túto zmluvu vlastnoručne podpísali.
7. Ustanovenia tejto zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami VOP a v prípade odlišností ustanovení tejto zmluvy a VOP sú pre Zmluvné strany záväzné ustanovenia tejto zmluvy.

Osobitné dojednania Zmluvných strán:

Fixné % provízie - VOP čl. VI. Cena a finančné vzťahy, odsek 6.3.1

- Dodávateľ má nárok na úhradu provízie za zabezpečenie poskytovania služieb prostredníctvom produktov Dodávateľa vo výške 0% z nominálnej hodnoty celkového množstva dodávaných produktov uvedených v objednávke Klienta, minimálna výška provízie Dodávateľa je 0,- EUR.

Manipulačný poplatok 0,- EUR - VOP čl. VI. Cena a finančné vzťahy, odsek 6.3.5

- Výška manipulačného poplatku je 0,- EUR.

Poštovné na náklady dodávateľa - VOP čl. VI. Cena a finančné vzťahy, odsek 6.3.7

- V prípade, že SL budú klientovi doručené na adresu miesta dodania poštou, kuriérom, alebo iným spôsobom, poštovné a poistné znáša v celom rozsahu Dodávateľ.

Splatnosť na FA a dĺžka splatnosti - VOP čl. VI. Cena a finančné vzťahy, odsek 6.5

- Klient zaplatí Dodávateľovi Cenú za zabezpečenie dodania produktov a služieb podľa objednávky Klienta faktúry so splatnosťou 14 dní vystavenej Dodávateľom a doručenej Klientovi.
- Fakturovanú sumu Klient uhradí prostredníctvom svojho finančného ústavu na účet Dodávateľa.
- V prípade, ak Klient neuhradí fakturovanú sumu v lehote splatnosti faktúry, Dodávateľ je oprávnený požadovať od Klienta úroky z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania, a to bez potreby osobitného upozornenia, a Klient je povinný tieto úroky z omeškania Dodávateľovi uhradiť. Okrem nároku na úroky z omeškania má Dodávateľ v prípade omeškania Klienta s úhradou fakturovanej sumy aj právo na paušálnu náhradu nákladov spojených s uplatnením pohľadávky Dodávateľa vo výške ustanovenej Nariadením vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z.z. ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, a to bez potreby osobitného upozornenia.
- Ak Klient mešká s úhradou faktúr viac ako 10 dní po lehote splatnosti 3 krát za posledných 12 mesiacov, Dodávateľ je oprávnený jednostranne zmeniť spôsob úhrady z faktúry na predfaktúru, alebo hotovosť, pričom nie je potrebné uzavrieť dodatok k Zmluve.

- Zmluvné strany sa dohodli, že maximálne množstvo odobratých stravných poukážok je len pravdepodobné a skutočne odobraté množstvo závisí od potrieb objednávateľa. Zmluva zanikne uplynutím času aj keby objednávateľ neodobral pravdepodobné maximálne množstvo. Predpokladané množstvo odobratých stravných lístkov na dva roky je 12 000 ks.
- Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má právo požadovať zmenu nominálnej hodnoty stravnej poukážky počas trvania zmluvy, uvedením zmenenej výšky nominálnej hodnoty v objednávke. Dodávateľ je povinný zmenu akceptovať.

Prílohy:

- Všeobecné obchodné
- Pravidlá používania K

- Všeobecné obchodné
- Pravidlá používania K