

KOMISIONÁRSKA ZMLUVA

č. 09/2018

uzatvorená v zmysle § 577 a nasl. Obchodného zákonníka

Zmluvnými stranami sú:

Komisionár:

Obchodné meno:	Mestské kultúrne stredisko
So sídlom:	Janka Borodáča 18, 083 01 Sabinov
Zapísaná:	živn. reg. OU-PO-OZPI-2017/006391-2 č.ž.r. 750-47761
V zastúpení:	Mgr. Lucia Mihoková
Osoby oprávnené na podpis:	Mgr. Lucia Mihoková
IČO:	00149683
IČ DPH:	
DIČ:	2020711308
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka
Číslo účtu:	SK81 0200 0000 0000 1163 2572
Kontaktná osoba:	Mgr. Lucia Mihoková
Kontakt:	0905275990

(ďalej len komisionár)

Komitent:

Obchodné meno:	GLOOM MANAGEMENTo.z.
So sídlom:	Puškinova č.1, 08301 Sabinov
Zapísaná:	OÚ Prešov odb. živn. podnikania č.živ.reg. 751-16791
Číslo spisu:	
V zastúpení:	
IČO:	37941381
IČ DPH:	
DIČ:	
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	SK78 5600 0000 0053 9807 4001
Kontaktná osoba:	Mgr. Tomáš Miššák
Kontakt:	0944200191

(ďalej len komitent)

Článok I. PREDMET ZMLUVY

1. Komisionár sa zaväzuje, že uskutoční predaj tovaru komitenta vo svojich predajných miestach, za ktorý sa zaväzuje zaplatiť komitentovi dohodnutú cenu podľa cenníka uvedeného v Čl. II.

Článok II. DRUH A CENA TOVARU

1. Cena a počet kusov tovarových položiek sú uvedené v dodacom liste.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena komisionára predstavuje rozdiel medzi predajnou cenou a nákupnou cenou tovaru.

Článok III. DODACIE PODMIENKY

1. Dodacia lehota zvereného tovaru je podľa objednávky vystavenej komisionárom. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, dodaný tovar je komisionárovi len zverený, komisionár od komitenta nekupuje ani mu nevzniká povinnosť zaplatiť za tento tovar akúkoľvek platbu až do jeho skutočného predaja tretej osobe a za podmienok uvedených v čl. IV bod 1 tejto zmluvy.
2. Každá objednávka musí byť predložená písomne alebo e-mailom.
3. Ceny dodávaného tovaru podľa uvedeného cenníka sú konečné. Úprava ceny je možná v prípade zákonnej úpravy dane z pridanej hodnoty.
4. Komitent na vlastné náklady zabezpečí dodanie objednaného tovaru na adresu komisionára uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Dodanie a prevzatie tovaru sa potvrdí na dodacom liste vystavenom komitentom s týmito minimálnymi náležitosťami:
 - názov tovarovej položky,
 - nadobúdacia cena,
 - sadzba DPH,
 - množstvo dodaného tovaru.

Článok IV. PLATOBNÉ PODMIENKY

Komisionár sa zaväzuje:

- podávať komitentovi hlásenie o predaji tovaru, a to nasledovne:
 - email, písomne
 - periodicita 2 x ročne / po polroku /
 - termín hlásenia najneskôr do 7-ho dňa nasledujúceho polroku
- uhradiť komitentovi hodnotu predaného tovaru v cenách podľa dodacieho listu a cenníka, a to na základe vyúčtovacej faktúry vystavenej komitentom na základe hlásenia o predaji komisionárom. Faktúra je splatná do 30 dní od jej vystavenia.

Komitent zodpovedá za:

- správnosť a úplnosť faktúry ktorá musí mať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov SR
 - doručenie faktúry komisionárovi v dvoch exemplároch najneskôr do 3 dní odo dňa jej vystavenia na adresu komisionára uvedenú v záhlaví tejto zmluvy
 - priebežné doručovanie tovaru komisionárovi na základe vopred dojednaných objednávok
 - informovanie komisionára o zmenách v nadobúdacej cene tovaru, zľavách a iných okolnostiach týkajúcich sa predmetu zmluvy
1. Komitent v prípade omeškania platby si môže uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,025 % za každý deň omeškania s úhradou platby.
 2. Náklady spojené s úhradou platby znáša komisionár.
 3. Zmluvné strany sa dohodli, že postúpenie a založenie pohľadávok a záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy na tretiu osobu je možné len po predchádzajúcom písomnom súhlase obidvoch zmluvných strán.

Článok V.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Komitent zodpovedá za poškodenie a nedostatky na tovare pri dodaní a odovzdaní komisionárovi v zmysle Obchodného zákonníka v platnom znení.
2. V prípade uznania nedostatku na tovare, vráti komisionár chybný tovar komitentovi a komitent mu do troch týždňov od uznania reklamácie dodá tovar bezchybný, ktorý bol dohodnutý v zmluve.
3. V prípade dlhodobej nepredajnosti tovaru viac ako 3 mesiace sa komitent zaväzuje prevziať tento tovar od komisionára.
4. V prípade, že zmluvné strany vypovedajú zmluvu, komitent sa zaväzuje protokolárne prevziať od komisionára všetok tovar prevzatý k predaju podľa čl. I. tejto zmluvy, k poslednému dňu výpovednej lehoty. Po uplynutí výpovednej lehoty nevzniká komisionárovi povinnosť daný tovar uskladňovať a tovar môže byť zničený.
5. Minimálne 1x v kalendárnom roku si komitent a komisionár odsúhlasia súpis konečného stavu tovaru k dátumu, ktorý si vzájomne určia. Prípadné rozdiely medzi konečným stavom zásob (vypočítaným z rozdielu medzi dodaným a predaným tovarom) vyúčtovaný pri zúčtovaní najbližšieho hlásenia o predaji tovaru.

Článok VI.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnených zástupcov zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri vedenom na Úrade vlády SR v zmysle zákona č. 40./1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 211/2000 Z. z.

o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Zmluvu je možné vypovedať písomnou formou aj bez uvedenia dôvodu, ktoroukoľvek zmluvnou stranou. Výpovedná lehota je jeden mesiac. Lehota začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
3. Ustanovenia tejto zmluvy môžu byť menené iba vzostupne očíslovanými písomnými dodatkami a tieto nadobudnú platnosť dňom podpisu oprávnených zástupcov zmluvných strán. Dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Zmluva je vyhotovená v 2-och exemplároch, z ktorých každý má platnosť originálu. Jeden exemplár dostane komitent a jeden komisionár.
5. Zmluvné strany súhlasia so zverejňovaním informácií, ktoré sa týkajú tejto zmluvy, alebo jej textu na svojich webových stránkach. Zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilé túto zmluvu uzatvoriť, uzatvárajú ju bez nátlaku, slobodne a vážne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

Za komitenta:

V Sabinove, dňa. 10. 7. 2018

Za komisionára:

V Sabinove, dňa. 10. 7. 2018

Mgr. Tomáš Miščík

GLOOM
MANAGEMENT
Puškinova 1, 083 01 Sabinov
IČO: 37 349 321