

DOHODA

č. 34/SB/2014/§ 12

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4. zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov
Slovenská 87, 080 28 Prešov
zastúpený riaditeľom: PhDr. Alena Krištofiková
IČO: 37937693
(ďalej len „úrad“)

a

Mestské kultúrne stredisko v Sabinove
Janka Borodáča 18, 083 01
zastúpená riaditeľom: Mgr. Lucia Mihoková
IČO: 41516389
(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok I.

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

Článok II.

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

Článok III.

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje na účely organizovania aktívnej činnosti v zmysle tejto dohody, poskytovať obci údaje o UoZ, ktorí majú v obci trvalý pobyt.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti UoZ na menších obecných službách priamo na mieste ich výkonu.

Článok IV.

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktívnu činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktívnej činnosti v termíne od 08.01.2014 do 31.12.2014 najviac pre 25 UoZ, pričom rozsah aktívnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **72 hodín v mesiaci 01/2014 a 80 hodín mesačne od mesiaca 02/2014.**

Miesto výkonu aktívnej činnosti: katastrálne územie mesta Sabinov (podľa druhu aktívnej činnosti)

Druh aktívnej činnosti

- stráženie umelej ľadovej plochy, údržba čistoty priestorov ŠA – Športový areál (2.1)
 - udržiavanie čistoty v priestoroch ŠA, tribúna, šatne, kúpalisko, šatne na ULP – Športový areál (2.2)
 - koordinácie pre prácu upratovačiek a strážnikov a vykonávacie práce spojené s činnosťou športových klubov – Športový areál (2.3)
 - udržiavanie čistoty v priestoroch MsKS a KC Na korze (2.4)
 - pomocné práce pri údržbe kultúrneho dedičstva – MsKS (2.5)
 - udržiavanie čistoty priestorov a exteriérov MsKS, pomocné práce pri príprave podujatí (2.6)
 - poskytovanie informácií, otváranie a uzatváranie priestorov počas prevádzky kultúrneho domu – MsKS (2.7)
3. Aktívnu činnosť UoZ koordinuje organizátor, ktorý tiež plne zodpovedá za jej riadne plnenie, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktívnej činnosti UoZ, ktorý vedie v štruktúre :

ukazovateľ \ deň	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	15:00 – 19:00	8:00- 12:00	15:00 – 19:00	8:00- 12:00	15:00 – 19:00	8:00- 12:00	15:00 – 19:00	8:00- 12:00	15:00 – 19:00	8:00- 12:00
Počet zaradených UoZ	8 (2.1)	2 (2.2)	8 (2.1)	2 (2.2)	8 (2.1)	2 (2.2)	8 (2.1)	2 (2.2)	8 (2.1)	2 (2.2)

deň ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	8:00- 12:00	7:00- 11:00	8:00- 12:00	7:00- 11:00	8:00- 12:00	7:00- 11:00	8:00- 12:00	7:00- 11:00	8:00- 12:00	7:00- 11:00
Počet zaradených UoZ	1 (2.3)	2 (2.4)	1 (2.3)	2 (2.4)	1 (2.3)	2 (2.4)	1 (2.3)	2 (2.4)	1 (2.3)	2 (2.4)

deň ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	8:00- 12:00	7:00- 11:00	8:00- 12:00	7:00- 11:00	8:00- 12:00	7:00- 11:00	8:00- 12:00	7:00- 11:00	8:00- 12:00	7:00- 11:00
Počet zaradených UoZ	1 (2.5)	8 (2.6)	1 (2.5)	8 (2.6)	1 (2.5)	8 (2.6)	1 (2.5)	8 (2.6)	1 (2.5)	8 (2.6)

deň ukazovateľ	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	16:30-20:30	16:30-20:30	16:30-20:30	16:30-20:30	16:30-20:30
Počet zaradených UoZ	3 (2.7)	3 (2.7)	3 (2.7)	3 (2.7)	3 (2.7)

Vykonávanie aktivačnej činnosti v príslušnom kalendárnom mesiaci sa končí dňom, v ktorom UoZ odpracoval časový rozsah uvedený v Čl. IV. bod 2 tejto dohody.

- Menný zoznam UoZ vykonávajúcich aktivačnú činnosť s uvedením hodiny začiatku a hodiny skončenia denného časového vymedzenia, je organizátor povinný predložiť úradu najneskôr v deň začatia vykonávania tejto činnosti. V prípade zmien UoZ vykonávajúcich aktivačnú činnosť je organizátor povinný tieto oznámiť úradu písomne najbližší pracovný deň.
- Ak UoZ predčasne ukončí vykonávanie aktivačnej činnosti, organizátor je oprávnený zabezpečiť vykonávanie tejto činnosti iným UoZ.

6. V prípade potreby spôsobenej najmä náhlou zmenou poveternostných podmienok, živelnou udalosťou a pod., môže organizátor operatívne stanoviť iný čas prác a určiť iné činnosti, ktoré budú UoZ plniť. O tejto zmene je organizátor povinný informovať úrad najneskôr najbližší pracovný deň a zmenu riadne vyznačiť v dochádzke s uvedením jej dôvodu.
7. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať mesačne úradu, vždy najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca. **Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora.**
8. Organizátor sa zaväzuje dodržiavať podmienky uvedené v tejto dohode počas celého obdobia trvania dohody.
9. Účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzuje UoZ svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

Článok V.

Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.
3. V prípade, ak organizátor poruší ktorúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť, odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia odstúpenia organizátorovi.
4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov prijme 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.

4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.

V Sabinove dňa:

V Prešove dňa: 08.01.2014

Mgr. Lucia Mihoková
riadiateľka MsKS

PhDr. Alena Kríštofiková
riadiateľka ÚPSVaR Prešov